

№ п/п	Перечень документов	Наличие (количество экземпляров)
1	Заявление о включении военнослужащего в список на предоставление служебных жилых помещений	
2	Копия паспорта военнослужащего (ей)	
3	Копия паспорта супруги (а)	
4	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6	Справка о прохождении военной службы	
7	Справка о составе семьи	
8	Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (Приложение №2 Приказа 1280)	
9	Оригинал справки о сдаче жилого помещения	
10	Оригинал <u>справки о необеспеченности жилыми помещениями</u> за период прохождения военной службы	
11	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (рекомендованная категория)	
12	Заверенная копия удостоверения личности (военного билета) (рекомендованная категория)	
13	Выписка из послужного списка с указанием населенных пунктов мест прохождения военной службы (рекомендованная категория)	
14	Заверенная копия контракта (рекомендованная категория)	

Приложение № 2
к Инструкции (п. 2)(в ред. Приказа Министра обороны РФ
от 15.04.2011 № 509)

**Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых
по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве
собственности военнослужащему и членам его семьи
по месту прохождения военной службы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер военнослужащего)
паспорт _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____:

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались");

в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать

_____ орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты;

в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					
4					

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение пяти дней направить в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные сведения согласно указанному образцу.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)

предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

М.П.

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Филиал «Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс» МО РФ

(наименование структурного подразделения
уполномоченного органа Министерства обороны
Российской Федерации)

от _____,

(воинское звание, Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) по
адресу

_____ (индекс, почтовый адрес,

_____ контактные телефоны,

_____ электронный адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,

(воинское звание, Ф.И.О.)

служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования) “ ___ ” _____ г.

Место прохождения военной службы _____

_____ (наименование органа военного управления, воинской части, организации)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту прохождения мной военной службы не имеем (имеем)

(ненужное зачеркнуть)

_____ (сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства))

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом Министерства обороны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование доку-мента	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории не участвовал

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					
4					

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные сведения согласно указанному образцу.

" 11 " 01 20 21 г. Иванов И.И.
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)
" 11 " 01 20 21 г. Иванова И.И.
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)
" " 20 21 г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)
" " 20 21 г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)

предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

" 11 " 01 20 21 г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

" 11 " 01 20 21 г. Колл. В/2 22316 н/п-к Сидор
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

М.П.

св. печать

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

отдел накопительно-ипотечной системы
филиала «Центральный»
ФГАУ «Росжилкомплекс» МО РФ
г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 5 Б
тел. 8 (343) 359-34-44, 254-77-71
zentrldgo@mil.ru
ФГКУ «Росвоенипотека»
www.rosvoenipoteka.ru
телефон горячей линии
8-800-550-99-15