УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрФУ
_____ В.А. Кокшаров
«03» сентября 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в военном учебном центре и организации
повседневной жизнедеятельности

СМК-ВДСП-ВУЦ-7.1-10-01-2024

Версия 1

Екатеринбург
2024

© УрФУ

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, обозначения и сокращения 3
4. Общие положения 3
5. Внутренний порядок в ВУЦ 4
6. Права и обязанности должностных лиц учебного взвода 11
7. Учет граждан, обучающихся в ВУЦ 14
8. Порядок в помещениях ВУЦ 14
9. Успеваемость. Текущий (рубежный) контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. 16
10. Основные права и обязанности обучающегося в ВУЦ 18
11. Порядок поощрения, обучающегося за успехи в образовательной и общественной деятельности в ВУЦ 19
12. Ответственность за нарушение учебной и воинской дисциплины 19
13. Права и обязанности работников ВУЦ 22
14. Учебно-материальная база ВУЦ 23
Лист регистрации изменений 24
Лист согласования

© УрФУ

1. Назначение и область применения

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) – это организационно-правовой документ, содержащий нормы, регулирующие организацию учебного процесса в ВУЦ, внутренний распорядок дня работников и обучающихся в ВУЦ, учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением деятельности ВУЦ в соответствии с Положением о ВУЦ при УрФУ.

2. Нормативные ссылки

- правила внутреннего трудового распорядка УрФУ;
- приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212;
- приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400;
- приказ Министра обороны Российской Федерации от 9 октября 2020 г. № 525;
- ДГШ первого заместителя Министра обороны Российской Федерации от 5 ноября 2002 г. № 332/500;
- Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации (ред.1.03.2024 г.).

3. Термины, обозначения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице:

№ п/п	Термин	Определение
1.	РФ	Российская Федерация
2.	УрФУ	Уральский федеральный университет
3.	Университет	образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
4.	ВУЦ	военный учебный центр
5.	ВУС	военно-учетная специальность
6.	МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
7.	ВС РФ	Вооруженные Силы Российской Федерации
8.	ГУК МО РФ	Главное управление кадров Министерства Обороны Российской Федерации
9.	НВУЦ	начальник ВУЦ
10.	ЗН ВУЦ	заместитель начальника ВУЦ
11.	НУЧ-ЗН ВУЦ	начальник учебной части-заместитель начальника ВУЦ
12.	НК ВУЦ	начальник кафедры ВУЦ
13.	ППС	профессорско-преподавательский состав

4. Общие положения

4.1. Внутренний порядок в ВУЦ организуется в соответствии с требованиями Общевоинских уставов ВС РФ, другими нормативными актами МО РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, с учетом особенностей размещения ВУЦ и организации учебного процесса.

4.2. ВУЦ размещается изолированно от других подразделений Университета, что позволяет поддерживать внутренний порядок в соответствии с требованиями Общевоинских

© УрФУ

уставов ВС РФ. Учебный корпус № 2 и техническая территория (отделение учебной и тренировочной аппаратуры) размещается на отдельной территории.

4.3 Для поддержания внутреннего порядка в ВУЦ разрабатывается распорядок дня. Распорядок дня утверждается ректором перед началом нового учебного года.

4.4. Для организации учебного процесса, внутренней службы и поддержания уставного порядка в ВУЦ ежегодно издаётся приказ «Об организации образовательной деятельности в военном учебном центре в _____ учебном году». В нем определяются: порядок организации учебной и воспитательной деятельности в ВУЦ; ответственные лица за содержание учебных аудиторий, служебных и вспомогательных помещений; составы внутренних проверочных комиссий; составы предметно-методических комиссий; порядок проведения профессионально-должностной подготовки (для военнослужащих) и другие вопросы для обеспечения учебного процесса и жизнедеятельности ВУЦ.

4.5. В целях организации военной подготовки граждан в ВУЦ, качественного руководства учебным процессом и проведения военно-политической и воспитательной работы с обучающимися в ВУЦ издается приказ о комплектовании учебных взводов и назначении должностных лиц. В приказе определяются: ответственные преподаватели и численность учебных взводов; командиры взводов, их заместители, командиры отделений, секретчики из числа наиболее дисциплинированных и хорошо успевающих в учебе обучающихся.

4.6. В целях привития обучающимся командных и методических навыков, обязанности командиров отделений могут выполнять поочередно все обучающиеся взвода по графику, утвержденному ответственным преподавателем. Оценки за качество выполнения обязанностей командира отделения и командира взвода отмечаются в журнале учета учебных занятий, а также в аттестационном материале.

5. Внутренний порядок в ВУЦ

5.1. Военная подготовка в ВУЦ проводится методом «военного дня» в соответствии с утвержденным распорядком дня и расписанием занятий. Согласно распорядку дня, продолжительность учебного времени составляет 9 академических часов, из них аудиторных занятий – 6 часов, 3 часа – на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки). Тренировки проводятся в соответствии с графиком проведения тренировок, утверждаемым начальником ВУЦ. Учебно-материальная база для тренировок распределяется на семестр.

Учебный год делится на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Начало занятий организовывается с 1 сентября и, как правило, со 2 понедельника февраля. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается начальником ВУЦ и вывешивается (публикуется) не позднее чем за неделю до начала каждого семестра. Расписание промежуточной аттестации утверждается начальником ВУЦ и доводится до сведения курсантов и преподавателей не позднее чем за неделю до начала сессии. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса на семестр. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным в нормативных правовых актах Российской Федерации, в федеральном государственном образовательном учреждении.

Учебные занятия в ВУЦ начинаются в 8 часов 30 минут в соответствии с распорядком дня и приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 40-45 минут. О начале учебного занятия работники, задействованные в учебном занятии, курсанты извещаются звонком (сигналом). После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий - 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

© УрФУ

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

Запрещено присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без разрешения начальника ВУЦ, за исключением лиц, проводящих проверку занятий.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.2. В воспитательных целях к гражданам, обучающимся в ВУЦ установить обращение «курсант».

5.3. Для граждан, обучающихся в ВУЦ установлена специальная форма одежды. С первого года обучения все курсанты обязаны прибывать на занятия в специальной форме одежды, установленной настоящим Правилами. Специальная форма одежды (далее – форма одежды) курсантов состоит из летней и зимней формы одежды, каждая из которых подразделяется на форму одежды для строя и вне строя. Форма одежды для участия в мероприятиях (строевые смотры, построения, совещания, учебные занятия и др.) определяется начальником ВУЦ (кафедры) с учетом характера и условий выполнения поставленных задач. Сроки перехода на летнюю или зимнюю форму одежды устанавливаются решением начальника ВУЦ на основании приказа начальника Екатеринбургского гарнизона.

Для граждан, обучающихся по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту:

а) в летнее время - костюм (куртка и брюки) повседневный защитного (синего) цвета для военнослужащих по контракту, футболка светло-оливкового (синего) цвета или тельняшка с полосами голубого цвета, туфли (ботинки) черного цвета, фуражку (кепку) повседневную защитного (синего) цвета для военнослужащих по контракту не офицерского состава, погоны для курсантов, нарукавный знак Вооруженных Сил Российской Федерации на левом рукаве, на правом - военного учебного центра, на правой стороне груди - нагрудная нашивка с надписью желтого цвета «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» и кантом по роду войск, на левой стороне груди - нагрудная нашивка с надписью желтого цвета, отображающей фамилию и инициалы «ИВАНОВ И.И.» и кантом по роду войск (рис. 11), полевая сумка; для проведения полевых, практических занятий на ВВТ, учебных сборов и войсковых стажировок форма одежды – фуражка летняя камуфлированной расцветки, костюм летний камуфлированной расцветки, футболка защитного цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета (рис. 5, 8, 12-14);

б) в зимнее время - шапка-ушанка меховая серого цвета, куртка демисезонная защитного (синего) цвета, костюм (куртка и брюки) повседневный защитного (синего) цвета, кашне защитного (синего) цвета, перчатки полушерстяные черного цвета, нарукавные знаки и нагрудные нашивки для повседневной и полевой формы одежды (рис. 6, 7, 9, 10, 16).

Для граждан, обучающихся по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса:

а) в летнее время - фуражка летняя камуфлированной расцветки, костюм летний (костюм летний полевой) камуфлированной расцветки, футболка защитного цвета или тельняшка с полосами голубого цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета; погоны для курсантов, нарукавный знак Вооруженных Сил Российской Федерации на левом рукаве, на правом - военного учебного центра, на правой стороне груди - нагрудная нашивка с надписью желтого цвета «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» и кантом по роду войск, на левой стороне груди - нагрудная нашивка с надписью желтого цвета, отображающей фамилию и инициалы «ИВАНОВ И.И.» и кантом по роду войск (рис. 1-4, 11);

© УрФУ

б) в зимнее время - шапка-ушанка меховая серого цвета, куртка, утепленная камуфлированной расцветки, костюм летний (костюм летний полевой) камуфлированной расцветки, белье нательное облегченное длинное защитного цвета (тельняшка с полосами голубого цвета), шарф защитного цвета, перчатки полушерстяные черного цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета нарукавные знаки и нагрудные нашивки для повседневной и полевой формы одежды (рис. 15).

Предметы военной формы одежды носятся исправными, чистыми, отутюженными и застегнутыми на все пуговицы или кнопки. Обувь должна быть в исправном состоянии, вычищена и аккуратно зашнурована.

Головной убор носится прямо, без наклона. Козырек фуражки должен находиться на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки – на расстоянии 2-4 см над бровями.

Шапка-ушанка с опущенными наушниками носится при температуре воздуха от минус 15 °С и ниже, а с наушниками, завязанными сзади, - при обслуживании вооружения и военной техники, а также в других случаях по указанию руководителя занятия или начальника кафедры. При поднятых наушниках концы тесьмы завязывают и заправляют под наушники, при опущенных наушниках – завязывают под подбородком.

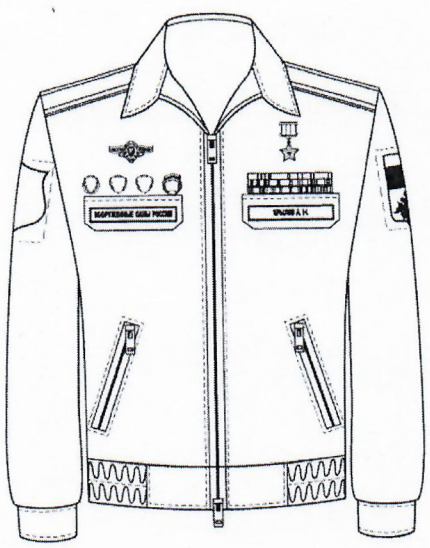
При головных уборах должны быть две иголки с нитками белого и защитного (черного) цвета, которые находятся: в шапке-ушанке – за козырьком; в фуражке – под клапаном для прикрытия крепления кокарды.

Куртка летняя камуфлированного цвета (далее – куртка летняя) носится поверх брюк, застегивается на молнию или расстегнутой с отложенным воротником. Разрешается в жаркую погоду ношение куртки летней с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных карманов. Брюки заправляются в ботинки с высокими берцами.

Перчатки шерстяные черного цвета носятся с зимней формой одежды. Носки должны быть черного цвета.

Для переноски, хранения и использования рабочих учебных документов и письменных принадлежностей, обучающиеся носят планшет.

Образцы элементов формы одежды и размещение знаков отличия на костюме повседневном:



© УрФУ

Рис. 1

Рис. 2

Рис. 3

Рис. 4

© УрФУ

Рис. 5

Рис. 6

Рис. 7

Рис. 8

Рис. 9

Рис. 10

© УрФУ

Рис. 11

5.4. Обучающиеся, проходящие военную подготовку в ВУЦ, должны иметь опрятный внешний вид. Прическа обучающегося, усы, если они имеются, должны быть аккуратными, отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств защиты и ношению снаряжения. Стрижка должна выполняться на короткую длину. У девушек, имеющих длинные волосы – заплетенные в косы. Ношение бороды обучающимися запрещается.

© УрФУ

Рис. 12

Рис. 13

Рис. 14

Рис. 15

5.5. Учебный день начинается с построения обучающихся для проверки личного состава и проведения утреннего осмотра.

Утренний осмотр курсантов, проходящих обучение в военном учебном центре, проводится в соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РФ ст. 229, 230, 232 и утвержденной методикой. Начало проведения утреннего осмотра - 8 час 00 мин. Утренний осмотр проводится в составе учебных взводов на кафедрах. Цели проведения утреннего осмотра:

1. Проверка наличия курсантов.
2. Проверка внешнего вида обучающихся.
3. Проверка личных документов.
4. Привитие командных, методических навыков и тренировка в выполнении строевых приемов.

Утренний осмотр и развод на учебные занятия осуществляется под руководством дежурного по кафедре, проводятся командирами взводов, их заместителями и командирами отделений под руководством ответственных офицеров (преподавателей) за учебный взвод.

© УрФУ

Дежурный по кафедре руководит действиями дежурной смены и участниками утреннего осмотра, докладывает о мероприятии начальнику кафедры. На утреннем осмотре проверяется внешний вид обучающихся и готовность их к занятиям.

В 8 час 15 мин проводится ритуал подъема Государственного флага Российской Федерации. В указанное время включается Гимн Российской Федерации, который звучит во всех учебных корпусах и на плацу. Личный состав, прибывший на занятия и находящийся в строю на утреннем осмотре, исполняет Гимн РФ.

5.6. Лицо, проводившее утренний осмотр, имеет право не допустить обучающегося к занятиям, если его внешний вид не соответствует установленному образцу и негативно влияет на моральное состояние коллектива, либо предоставить необходимое время обучающемуся для устранения замечания в рамках его свободного времени дня военной подготовки.

5.7. Учебный день заканчивается построением обучающихся для проверки личного состава и подведения итогов рабочего дня. Подведение итогов осуществляется под руководством начальников кафедр или их заместителей, ответственных преподавателей. По завершении мероприятий вечернего построения в 16 час 50 мин исполняется гимн военного учебного центра. В 19 час 00 мин дежурной службой ВУЦ проводится ритуал спуска Государственного флага Российской Федерации.

5.8. В учебных целях в день военной подготовки обучающиеся должны неукоснительно соблюдать и выполнять требования Общевоинских уставов ВС РФ.

6. Права и обязанности должностных лиц учебного взвода

6.1. **Командир взвода** отвечает: за подготовку своих подчиненных (обучающихся) к очередным занятиям, поддержание уставного порядка и дисциплины, сохранность вооружения и военной техники, вверенного военного имущества, классного оборудования и грифованной литературы в ходе занятий и самостоятельной работы. Он непосредственно подчиняется ответственному офицеру (преподавателю) за учебный взвод и является прямым начальником всего личного состава взвода.

Командир взвода обязан:

– уверенно командовать взводом, знать каждого обучающегося во взводе;
– обеспечивать своевременную подготовку взвода к занятиям;
– строго следить за соблюдением воинской дисциплины и порядка, внешним видом обучающихся и соблюдением ими установленной формы одежды, выполнением требований безопасности, правил обращения с оружием и военной техникой;
– проводить утренний осмотр, назначать дежурного по взводу, организовывать своевременное получение учебных пособий и литературы;
– ходатайствовать о поощрении подчиненных (обучающихся) и также о применении к ним дисциплинарных взысканий при нарушении требований Общевоинских уставов ВС РФ;
– вести учет посещаемости занятий обучающимися на кафедре, выяснять причины их отсутствия и докладывать об этом дежурному по кафедре (помощнику дежурного по кафедре) и своему ответственному офицеру (преподавателю).

© УрФУ

В своей деятельности командир взвода должен руководствоваться требованиями Общевоинских уставов ВС РФ, Положением о ВУЦ, правилами внутреннего порядка.

6.2. **Заместитель командира взвода** отвечает за порядок во взводе, воинскую дисциплину, четкое выполнение обязанностей дежурным по взводу, за внешний вид обучающихся. Он подчиняется командиру взвода и является прямым начальником для обучающихся во взводе.

Заместитель командира взвода обязан:
– знать каждого обучающегося взвода, следить за соблюдением внешнего вида, воинской дисциплины и порядка обучающимися;
– следить за сохранностью классного оборудования и чистотой в учебных аудиториях;
– вести лист нарядов взвода, оставаясь за командира взвода, выполнять его обязанности.

В своей деятельности заместитель командира взвода должен руководствоваться требованиями Общевоинских уставов ВС РФ, Положением о ВУЦ, правилами внутреннего порядка.

6.3. **Командир отделения** отвечает за готовность обучающихся своего отделения к занятиям, их опрятный внешний вид, успешное выполнение задач, воинскую дисциплину и успеваемость. Он подчиняется командиру взвода, его заместителю и является непосредственным начальником обучающихся своего отделения.

Командир отделения обязан:
– уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося;
– проверять наличие и готовность их к занятиям, проводить утренний осмотр;
– требовать соблюдения обучающимися воинской дисциплины, установленной формы одежды;
– заботиться о сохранности полученного на занятия оружия, учебного имущества и литературы;
– организовывать оказание помощи в освоении обучающимися программного материала;
– следить за выполнением требований безопасности обучающимися отделения в ходе занятий.

В своей деятельности командир взвода должен руководствоваться требованиями Общевоинских уставов ВС РФ, Положением о ВУЦ, правилами внутреннего порядка.

6.4. Указания и приказы командира взвода, его заместителя и командиров отделений в пределах указанных обязанностей и определенных в Общевоинских уставах ВС РФ обязательны и неукоснительны к выполнению всеми обучающимися взвода (отделения).

6.5. **Дежурный по учебному взводу** назначается накануне дня занятий, подчиняется командиру взвода и отвечает за готовность аудитории (класса) к занятиям, получение и сдачу несекретных пособий и имущества, а также за их целостность и сохранность имущества аудитории. Он обязан:
– накануне дня заступления на дежурство изучить статьи 51, 52, 68 и 69 Устава внутренней службы ВС РФ и получить инструктаж у командира взвода;
– в день военной подготовки до начала занятий прибыть к преподавателю, получить указания и оказать помощь в подготовке учебно-материального обеспечения занятия;
– знать количество обучающихся в учебном взводе и докладывать дежурному по кафедре или преподавателю об отсутствующих на занятиях и самостоятельной работе обучающихся;
– до прибытия преподавателя навести порядок в аудитории, проветрить и подготовить ее к занятиям;
– по прибытии преподавателя на занятие подать установленную команду («ВСТАТЬ», «СМИРНО») и доложить рапортом «Товарищ полковник, группа Р-353 к занятию по огневой подготовке готова, отсутствует курсант Сидоров по болезни. Дежурный по учебному взводу курсант Иванов»;
– по окончании учебного занятия (часа) по команде преподавателя подавать установленные команды («ВСТАТЬ», «СМИРНО»), дублировать команду преподавателя («ВОЛЬНО, КОНЕЦ ЗАНЯТИЯ», «ВОЛЬНО, ПЕРЕРЫВ»);

© УрФУ

– во время перерыва поддерживать чистоту помещения, проводить проветривание, следить за сохранностью имущества, учебного оборудования, литературы и рабочих тетрадей обучающихся;
– по окончании занятий в данной аудитории или лаборатории выключить и обесточить технические средства обучения, вытереть доску, привести в порядок аудиторию (лабораторию) и сдать ее дежурному по кафедре или ответственному за аудиторию (лабораторию).

6.6. **Ответственный преподаватель** назначается приказом начальника ВУЦ из числа офицеров ППС. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), Правилами внутреннего трудового распорядка УрФУ он обязан:
– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
– способствовать созданию благоприятного делового и морального климата на кафедре и в ВУЦ;
– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
– вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
– систематически повышать свой профессиональный уровень;
– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
– соблюдать устав УрФУ, положение о ВУЦ, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
– знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, род занятий до обучения в ВУЦ, семейное положение, успехи и недостатки в обучении каждого курсанта, их деловые, морально-политические и психологические качества; постоянно проводить индивидуальную работу по воинскому воспитанию; вести именной список личного состава учебного взвода;
– заботиться о быте обучающихся и вникать в их нужды; присутствовать на утреннем осмотре и подводить итоги в учебной группе по окончании учебного дня, а также за месяц;
– требовать строгого соблюдения дисциплины личным составом взвода, следить за его внешним видом, выполнением правил ношения специальной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и за соблюдением правил личной гигиены;
– постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия физической подготовкой в установленное распорядком дня время;
– знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества, закрепленного за учебным взводом и лично проверять их боевую готовность;
– следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной техники и другого военного имущества и не реже одного раза в две недели лично проводить их осмотр и проверку наличия;
– проверять подготовку вооружения и военной техники к каждому занятию или учению, а также их наличие и состояние по окончании занятий или учений;

© УрФУ

– принимать меры по выполнению подчиненным личным составом требований безопасности на занятиях, стрельбах и учениях, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
– вести учет успеваемости взвода и другой документации по учету личного состава, а также электронную базу БРС;
– своевременно выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельных занятий, принимать участие в профориентационной работе и организации приема обучающихся;
– руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
– осуществлять постоянную связь с выпускниками ВУЦ, изучать их научную, производственную, военную деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию обучающихся, постоянно изучать отзывы командиров воинских частей на выпускников кафедры;
– докладывать начальнику кафедры о нуждах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

7. Учет граждан, обучающихся в ВУЦ

7.1. На всех обучающихся, проходящих военную подготовку, оформляются и ведутся личные карточки обучающихся, которые сортируются по учебным взводам и хранятся в учебной части ВУЦ (в отделении оформления личных дел офицеров, сержантов и солдат). В личных карточках отражаются персональные данные обучающихся, и своевременно вносятся необходимые сведения об их обучении. За ведение личных карточек несёт ответственность начальник учебной части – заместитель начальника кафедры.

7.2. В каждом взводе ведется журнал учета учебных занятий установленной формы, в котором преподаватель ведет учет посещаемости и успеваемости обучающихся. Правила ведения журнала изложены в инструкции, находящейся в каждом журнале.

7.3. Посещение учебных занятий по военной подготовке является для обучающихся в ВУЦ обязательным. За неоднократные пропуски занятий и длительное незаконное отсутствие в ВУЦ в дни военной подготовки, начальник кафедры имеет право представить документы начальнику ВУЦ с ходатайством о прекращении военной подготовки гражданину в связи с невыполнением условий Договора об обучении в ВУЦ.

7.4. Обучающийся, считается нарушившим условия Договора об обучении (в части непрерывности обучения в течение определенного периода), в случае предоставления ему академического отпуска в университете (по различным обстоятельствам), представляется к отстранению от военной подготовки в ВУЦ.

7.5. Ежедневно в 8 час 30 мин в дни военной подготовки дежурные по кафедрам передают дежурному по ВУЦ сведения об отсутствующих на учебных занятиях с указанием причины отсутствия. Дежурный по ВУЦ вносит полученную информацию в электронную базу и журнал, о чем докладывает начальнику ВУЦ при смене в 9 час 00 мин.

8. Порядок в помещениях ВУЦ

8.1. Непосредственный контроль за исправным состоянием и благоустройством учебных помещений (наличие исправной мебели, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) осуществляет начальник кафедры. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораторией (старшие лаборанты, лаборанты, инженеры), которые своевременно докладывают начальнику кафедры о необходимости ремонта или замены оборудования (по его указанию оформляются заявки в соответствующие службы).

© УрФУ

8.2. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, за поддержанием чистоты и порядка в помещениях – курсанты в соответствии с установленной очередностью дежурства.

8.3. Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях, в лабораториях, в боксах с техникой, на строевом плацу и на стоянке техники. Перед началом учебного занятия аудитория должна быть подготовлена к проведению занятия. За подготовку аудитории к занятию отвечает дежурный по учебному взводу и командир взвода.

8.4. В помещениях ВУЦ запрещается:

- сидеть на подоконниках и полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и иных мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- вносить на территорию ВУЦ и употреблять пищу, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, курительные приборы, смеси и табак;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить без специального на то разрешения дежурного по ВУЦ из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие ВУЦ или университету;
- проведение фото- и видеосъемки на территории ВУЦ;
- организовывать и участвовать в азартных играх.

Прием пищи разрешается только в отведенном для этой цели месте. Для этого в ВУЦ имеется буфет «Звезда».

Верхняя одежда для хранения сдается в гардероб ВУЦ.

8.5. Контроль над соблюдением внутреннего порядка на территории ВУЦ осуществляется внутренним нарядом, а также всеми работниками, с последующим докладом внутреннему наряду или руководству ВУЦ.

8.6. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка ВУЦ.

8.7. На объектах ВУЦ действует пропускной режим, регламентированный утвержденной ректором инструкцией. Работники и курсанты пропускаются в помещения ВУЦ по пропускам в УрФУ. Посетителям выписывается пропуск дежурным по ВУЦ.

8.8. Работники, в том числе, преподаватели, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

8.9. Сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка на всех объектах ВУЦ обеспечиваются силами дежурной смены ВУЦ.

8.10. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние учебных и бытовых помещений возлагается на лиц, определенных приказом начальника ВУЦ.

8.11. Один экземпляр ключей от всех помещений постоянно хранится у дежурного по ВУЦ и может быть выдан работникам соответствующего подразделения при оформлении вскрытия и закрытия объекта в соответствующем журнале.

8.12. Начальник ВУЦ совместно с материально-ответственными лицами ВУЦ несут персональную ответственность за целевое использование, сохранность и эффективное использование помещений, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей,

© УрФУ

закрепленных за подразделением. Материальная база ВУЦ распределяется между кафедрами для проведения занятий на семестр.

8.13. Обучающиеся в ВУЦ обеспечиваются местами проживания в курсантском общежитии и студенческих общежитиях Университета на общих основаниях в соответствии с уставом Университета и другими локальными актами Университета.

8.14. Организация и порядок проживания в общежитии обучающихся ВУЦ определяется в соответствии с Положением о студенческом общежитии Университета.

8.15. Порядок проживания в курсантском общежитии контролируется офицерами управления ВУЦ, офицерами кафедры, лаборантом ВУЦ и старшиной. Лаборант отвечает за учебные аудитории в общежитии, места отдыха и приема пищи, внутренний порядок в помещениях и поселение в общежитие. Старшина отвечает за порядок на закреплённой территории общежития, и принимает меры по устранению выявленных недостатков (неисправностей).

8.16. Контроль за соблюдением внутреннего порядка на территории общежития осуществляется ежедневно заместителями начальника ВУЦ и начальниками кафедр согласно графику, утвержденному начальником ВУЦ.

9. Успеваемость. Текущий (рубежный) контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

9.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию* и *итоговую аттестацию* по программам военной подготовки.

9.2. *Текущий контроль* успеваемости осуществляется в целях проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий и проводится в ходе всех видов учебных занятий. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий. Видами текущего контроля являются *рубежный контроль* и *контрольные работы*.

Рубежный контроль осуществляется в целях систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине (модулю), которые необходимы для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных тем, разделов дисциплины (модуля).

Контрольные работы выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов и нормативов. Контрольные работы могут проводиться в электронной форме.

9.3. *Промежуточная аттестация* осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов за семестр и за весь период обучения. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебным планом.

По дисциплинам объемом менее двух зачетных единиц (48 часов учебных занятий с преподавателем) в качестве промежуточной аттестации предусматривается зачет (зачет с оценкой). По дисциплинам (модулям) объемом более двух зачетных единиц предусматривается экзамен. По дисциплинам (модулям) объемом более двух зачетных единиц, имеющим самостоятельные разделы, учебным планом могут предусматриваться два и более экзаменов, при этом решение о количестве экзаменов принимается на заседании совета военного учебного центра.

Зачет (зачет с оценкой) проводится по дисциплине (модулю) в целом, а в отдельных случаях - по ее (его) разделам.

© УрФУ

Экзамен проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Зачет (зачет с оценкой) принимается преподавателем, проводящим учебные занятия в группе или лекции по данной дисциплине (модулю). Прием зачета (зачета с оценкой) проводится в период экзаменационной сессии. В случае, когда учебным планом предусмотрено проведение зачета с оценкой в период экзаменационной сессии, расписанием экзаменов предусматривается не менее одного дня на подготовку к нему.

Экзамен по дисциплине принимается преподавателем, проводящим лекции по данной дисциплине. Для приема экзамена может создаваться комиссия. Решение о создании комиссии принимается на заседании кафедры. В ее состав назначаются преподаватели, ведущие учебные занятия по данной дисциплине. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие учебные занятия по всем дисциплинам (разделам) модуля. В рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации для оценки знаний и навыков обучающихся предусмотрены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Должностные лица кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного месяца с начала нового учебного семестра, следующего за текущим семестром. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВУЦ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.8. *Итоговая аттестация* проводится после завершения учебного сбора (стажировки) в форме междисциплинарного итогового экзамена по военной подготовке. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Она проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является завершающим этапом освоения программ военной подготовки, обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в ВУЦ в соответствии с приказами Министра обороны Российской Федерации и рекомендациями ГУК МО РФ.

9.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим программам военной подготовки.

9.10. Для проведения итоговой аттестации создаётся экзаменационная комиссия под руководством представителя центрального органа военного управления, отвечающего за подготовку в ВУЦ по данной специальности.

9.11. Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации по программам военной подготовки, организация разработки учебных материалов для проведения итоговой аттестации и критериев оценивания экзаменационных работ, а также организация проверки экзаменационных работ (заслушивания устных ответов) обучающихся осуществляются кафедрой ВУЦ, а документация утверждается председателем комиссии.

© УрФУ

9.12. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания на междисциплинарном итоговом экзамене по военной подготовке, отстраняются от военной подготовки в ВУЦ с расторжением Договора, как не выполнившие учебный план и не освоившие программу военной подготовки.

Пересдача междисциплинарного итогового экзамена по военной подготовке не предусмотрена.

10. Основные права и обязанности обучающегося в ВУЦ

10.1. Обучающемуся в ВУЦ предоставляются следующие академические права:

– на получение военного образования в рамках получаемой ВУС в соответствии с квалификационными требованиями к выпускнику ВУЦ;

– на участие в военно-политической работе, проводимой в ВУЦ;

– на обжалование актов (приказов и распоряжений) начальника ВУЦ в установленном законодательством РФ порядке;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и объектами учебно-материальной базы ВУЦ;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-теоретических и научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах МО РФ, и других массовых мероприятиях;

– на совместное участие в разработке и издании учебно-методических материалов по военной подготовке;

– на поощрение за успехи в учебной, общественной и научно-технической деятельности;

– на аттестацию к присвоению первого воинского звания в соответствии с получаемой ВУС после освоения программы военной подготовки и положительной сдачи итогового экзамена.

10.2. Обучающийся в ВУЦ обязан:

– добросовестно осваивать программу военной подготовки, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия без пропусков, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные ППС ВУЦ в рамках программы военной подготовки;

– выполнять требования Общевоинских уставов ВС РФ, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящих Правил и иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ВУЦ, проявлять вежливость и терпимость в общении с ними, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Университета, не допускать его порчу и намеренное искажение внешнего облика помещений ВУЦ;

– соблюдать установленную форму одежды и иметь опрятный внешний вид;

– не совершать противоправные действия, связанные с грубым нарушением Общевоинских уставов ВС РФ, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и настоящих Правил, с нанесением существенного вреда деловой репутации Университета и ВУЦ;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством РФ.

10.3. При неявке на учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность командира своего взвода и в первый день явки в ВУЦ после отсутствия представить ответственному офицеру (преподавателю) за взвод документальные данные о причинах пропуска учебных занятий.

© УрФУ

В случае болезни представляется справка установленного образца из медицинской организации, обслуживающей обучающихся. Иные виды справок неустановленного образца являются недействительными.

10.4. Обучающийся обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу ВУЦ (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.п.), обеспечивать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях ВУЦ, в которых осуществляется его деятельность или в которых он пребывает в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями.

За нарушение этих требований обучающийся несет дисциплинарную ответственность.

10.5. Обучающемуся запрещается без разрешения руководителя учебного занятия, дежурной смены или руководства ВУЦ выносить имущество из учебных и других помещений ВУЦ.

11. Порядок поощрения, обучающегося за успехи в образовательной и общественной деятельности в ВУЦ

11.1. За успехи в образовательной и иной общественно-полезной деятельности с целью воспитания, и укрепления воинской дисциплины к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

– снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

– объявление благодарности;

– сообщение на родину (по месту жительства родителей или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учебы) об образцовом выполнении им служебных и учебных задач и о полученных поощрениях;

– награждение грамотой, ценным подарком;

– награждение личной фотографией курсанта, снятого при развернутом штандарте ВУЦ;

- присвоение специального звания младший сержант, сержант (не ранее первого года обучения);

- награждение нагрудным знаком «Отличник ВУЦ»;

- занесение на Доску «Отличники учебы»;

- занесение в Книгу почета ВУЦ фамилий отличившихся.

11.2. Порядок применения поощрений осуществляется в соответствии с требованиями дисциплинарного устава ВС РФ и Положения о наградах Университета.

11.3. При наличии у граждан дисциплинарного взыскания, мерой поощрения таких лиц является снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания.

11.4. Поощрения объявляются перед строем, на собраниях, в приказе начальника ВУЦ или лично. Запись о примененном поощрении отражается в личной карточке обучающегося ответственным преподавателем.

12. Ответственность за нарушение учебной и воинской дисциплины

12.1. В воспитательных целях обучающиеся в ВУЦ должны неукоснительно соблюдать учебную и воинскую дисциплину.

12.2. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в ВУЦ подчинение правилам поведения в Университете и в ВУЦ, определенным в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и настоящими Правилами.

12.3. Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми обучающимися ВУЦ порядка и правил, установленных законами, воинскими уставами и приказами командиров (начальников).

© УрФУ

Основным методом воспитания у обучающихся высокой дисциплинированности является убеждение.

12.4. ВУЦ обязан создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной и воинской дисциплины.

12.5. За нарушение учебной и воинской дисциплины к обучающимся в ВУЦ применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

– замечание;
– выговор;
– строгий выговор;
– лишение специального звания «младший сержант» или «сержант» (на одну ступень);
– отстранение от военной подготовки в ВУЦ.

12.6. Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

12.7. Отстранение от военной подготовки в ВУЦ (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной и воинской дисциплины. Условия отстранения от военной подготовки в ВУЦ в связи с нарушением учебной и воинской дисциплины определяются положениями Договора об обучении, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

12.8. Грубым нарушением учебной и воинской дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса в ВУЦ, социально-бытового обслуживания работников и обучающихся.

К грубому нарушению учебной и воинской дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории ВУЦ или в общежитии по месту пребывания:

– появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
– умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) ВУЦ или любых граждан;
– использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.п.);
– нарушение требований безопасности при работе на вооружении и военной технике, повлекшее за собой причинение материального ущерба имуществу Университета или вреда здоровью работников и обучающихся;
– нарушение санитарно-гигиенических правил и норм;
– представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;
– мелкое хулиганство.

К нарушению учебной и воинской дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории ВУЦ:

– нарушение распорядка дня ВУЦ;
– нарушение формы одежды;
– неопрятный внешний вид, несоответствующий установленному образцу в ВУЦ;
– нарушение воинской дисциплины во время учебных занятий;
– обман командира (начальника, преподавателя);
– невыполнение или низкая исполнительность указаний и приказов командиров (начальников);
– недобросовестное исполнение служебных обязанностей в составе дежурной смены.

12.9. К систематическому нарушению относится повторное нарушение учебной и воинской дисциплины, или если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

© УрФУ

12.10. Отстранение от военной подготовки в ВУЦ за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

12.11. Не считается нарушением учебной и воинской дисциплины невыполнение правила, указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, уставу Университета, Правилам внутреннего распорядка Университета, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам Университета.

12.12. Невыполнение обучающимся определенного правила является нарушением учебной дисциплины лишь в том случае, если он действовал умышленно или неосторожно.

12.13 Дисциплинарное взыскание применяется с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.

12.14. При наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания, но в случае его нецелесообразности руководитель должен напомнить обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему меры воспитательного характера (устное замечание, предупреждение, внушение, разъяснение и т.п.).

12.15. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания и проведенных воспитательных работ. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 9.5, настоящих Правил.

12.16. В случае нарушения обучающимся в ВУЦ своих обязанностей, составляется Акт о нарушении правил внутреннего распорядка Университета. Акт оформляется в порядке, установленном в Университете.

12.17. До применения дисциплинарного взыскания за грубое нарушение от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от представления указанного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в тот же день после составления Акта или в следующий учебный день.

12.18. В необходимых случаях руководство ВУЦ вправе назначить проведение служебного расследования обстоятельств нарушения или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

12.19. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, производства по уголовному делу, производства по делу об административном правонарушении.

12.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул.

12.21. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда лицу, которому подчинен обучающийся, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий. В случае совершения обучающимся длящегося нарушения месячный срок со дня обнаружения проступка исчисляется с последнего дня нарушения.

12.22. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.23. Дисциплинарное взыскание объявляется перед строем, лично или в приказе по ВУЦ с указанием вида взыскания и основания его применения. Дисциплинарное взыскание отражается в личной карточке обучающегося. В течение трех учебных дней со дня объявления приказа обучающийся должен быть ознакомлен о наложении на него дисциплинарного взыскания.

© УрФУ

12.24. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося от обязанности возместить прямой действительный ущерб, причиненный его виновными действиями, применения других мер материального или морального воздействия.

12.25. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.26. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года со дня его применения по инициативе непосредственных командиров и начальников, ходатайству руководства ВУЦ и вышестоящего руководства. Снятое дисциплинарное взыскание не учитывается при решении вопроса об отстранении от военной подготовки в ВУЦ обучающегося за систематическое нарушение учебной и воинской дисциплины.

12.27. В отношении обучающихся, нарушивших правила внутреннего порядка в ВУЦ, должностные лица имеют право объявить:

а) командир отделения - замечание и выговор;

б) заместитель командира взвода и командир взвода - замечание, выговор, строгий выговор;

в) ответственный преподаватель, начальник кафедры, заместители начальника ВУЦ – замечание, выговор, строгий выговор и представить рапорт начальнику ВУЦ на отстранение нарушителя от военной подготовки;

г) начальник ВУЦ – замечание, выговор, строгий выговор, лишить специального звания «младший сержант» или «сержант», представить предложение ректору по отстранению гражданина от военной подготовке в ВУЦ.

13. Права и обязанности работников ВУЦ

13.1. Права, обязанности и ответственность работников ВУЦ, занимающих должности, указанные в штатном расписании ВУЦ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета и ВУЦ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

13.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется университетом, приказами Министра обороны российской Федерации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Отражается в индивидуальном плане преподавателя.

13.3. Всем работникам начальником ВУЦ определяются специальные обязанности, в которых указаны дополнительные задачи по обеспечению жизнедеятельности ВУЦ. Данные задачи распределяются равномерно.

© УрФУ

14. Учебно-материальная база ВУЦ.

14.1. В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки в ВУЦ имеется учебно-материальная база, которая включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств.

14.2. Размещение военного учебного центра обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 47 (ч. I), ст. 5749; 2020, N 28, ст. 4415).

Учебные помещения военного учебного центра оборудованы в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в военном учебном центре.

Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения учебных занятий, оснащены подлежащими изучению образцами ВВТ и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов) в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, а также учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными), служебными изданиями (уставами, наставлениями, руководствами, инструкциями, картами), учебными фильмами, мультимедийной и печатной продукцией военной и военно-патриотической направленности, используемыми в процессе обучения по программам военной подготовки, снабжение которыми организуется центральными органами военного управления и командующим войсками Центрального военного округа.

14.3. Для работы с литературой в ВУЦ имеется библиотека. В ней хранятся периодические издания, электронные и печатные экземпляры учебников и методических пособий для всех специальностей. Каждый студент вправе получить необходимую литературу. Внутри библиотеки имеется читальный зал с ПЭВМ для получения литературы в электронном виде.

14.4. Вся учебно-материальная база учтена в финансовых органах УрФУ и МО РФ. Назначены ответственные лица по её учету, сверке и обеспечению сохранности.

14.5. Медицинское обеспечение работников и студентов, обучающихся в ВУЦ осуществляется в медсанчасти УрФУ.

Начальник военного учебного центра
полковник СОГЛАСОВАНО **Ю. Самохвалов**

© УрФУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме-ненного	Нового	Изъя-того			

© УрФУ

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о сервисе миграционного учета"

ИД головной задачи 3588281

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Коренюгин Дмитрий Викторович	Согласовано	29.07.2024 15:49:33	30.07.2024 16:32:32	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	29.07.2024 15:50:17	06.08.2024 16:35:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	29.07.2024 16:13:16	30.07.2024 14:56:53	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	30.07.2024 16:31:19	01.08.2024 12:10:10	&&& <Согласована 1 версия документа>
Тушин Сергей Геннадьевич	Согласовано	06.08.2024 16:51:15	20.08.2024 14:01:59	&&& <Согласована 1 версия документа>
Полтавец Андрей Васильевич Проректор по информационным технологиям	Согласовано	07.08.2024 10:48:08	13.08.2024 12:57:30	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал _____ /Е.Г. Ситникова/

02.09.2024 16:06:14