УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Кокшаров
«14» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Военном учебном центре

Версия 1

Екатеринбург
2019

© УрФУ

Содержание

Обозначения и сокращения: 2
1. Общие положения 3
2. Основные задачи и функции 3
   2.1. Основные задачи ВУЦ 3
   2.2. Функции ВУЦ 4
3. Структура 8
4. Права и обязанности 10
5. Управление 11
6. Финансово-хозяйственная деятельность 14
7. Эффективность и результативность 14
8. Взаимоотношения (служебные связи) 16
9. Ответственность 17
10. Заключительные положения 17
Лист рассылки 18
Лист регистрации изменений 19
Лист согласования

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– отдел управления качеством;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ПФУ	– планово-финансовое управление
ГУК МО РФ	– Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;
ЦОВУ	– центральный орган военного управления;
ЦВО	– Центральный военный округ;
ВУЦ	– военный учебный центр;
ВУС	– военно-учетная специальность.

© УрФУ

1. Общие положения

1.1. Военный учебный центр, является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Военный учебный центр.

Сокращенное наименование: ВУЦ.

1.2. ВУЦ создан в соответствии с приказом ректора от «20» августа 2019 г. № 701/03.

1.3. В своей деятельности ВУЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 26 января 2019 г. № 18 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», от 3 августа 2018 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования военной подготовки студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 427-р, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848, приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» июля 2009 г. № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами и директивами Министерства обороны Российской Федерации и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ВУЦ: ул. Комсомольская, д. 62, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. ВУЦ может иметь штандарт установленного образца в соответствии с Положением, утвержденным ректором, круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменный бланк, эмблему, вымпел и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи ВУЦ:

- реализация программ военной подготовки;

© УрФУ

- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Основные цели ВУЦ:

- организация образовательной деятельности как основного вида деятельности ВУЦ;

- организация и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Функции ВУЦ:

а) обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в УрФУ по очной форме обучения по программам военной подготовки:

- для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;

- для подготовки офицеров запаса и сержантов (солдат) запаса;

б) планирование и проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программами военной подготовки;

в) участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

2.4. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности ВУЦ. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Программы военной подготовки предусматривают организацию и проведение теоретических и практических занятий в ВУЦ, а также проведение учебного сбора и стажировки на базе воинских частей.

Бюджет учебного времени на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями. Он формируется за счет вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по родственным специальностям высшего образования, реализуемых Университетом, и времени, выделяемого на проведение учебного сбора и войсковой стажировки.

Содержание учебных дисциплин программ военной подготовки (по рабочему учебному плану) составляют тематические планы, которые разрабатываются на основе учебных программ по каждой учебной дисциплине и являются основными рабочими документами ВУЦ. Тематический план конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов, организационно-методические рекомендации по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

© УрФУ

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), зачеты, консультации, выполнение курсовых работ, тренировки и самостоятельная работа под руководством преподавателя.

Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в образовательном учреждении. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

2.5. Методическая работа в ВУЦ является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава ВУЦ, организуется и проводится в масштабе Университета, ВУЦ, кафедр ВУЦ.

Главными задачами методической работы являются: совершенствование методики обучения и воспитания, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Центром методической работы является учебно-методический совет ВУЦ, который учитывает и исполняет решения и рекомендации методического совета УрФУ. Основными формами и видами методической работы являются:

- учебно-методические (методические) совещания;
- учебно-методические сборы, конференции и семинары;
- заседания предметно-методических комиссий ВУЦ с рассмотрением вопросов методики обучения и воспитания;
- методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые и пробные), а также лекции, доклады и совещания по вопросам методики обучения и воспитания, общей и военной педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов (комплексов), совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс, изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, педагогического опыта и опыта боевой подготовки войск;
- проведение контроля учебных занятий и внутреннего аудита подразделений ВУЦ.

Учебно-методические (методические) сборы в ВУЦ проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за прошедший учебный год, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, проводятся инструкторско-методические, по-

© УрФУ

казные и другие занятия, даются указания о порядке реализации в учебно-воспитательном процессе новых требований руководящих документов и опыта боевой подготовки войск.

Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учений, комплексных занятий и учебных сборов (войсковых стажировок) и обеспечение взаимосвязи смежных учебных дисциплин.

На научно-методических конференциях и семинарах рассматриваются результаты научных исследований по проблемам дальнейшего совершенствования подготовки офицеров, вопросы научной организации труда профессорско-преподавательского состава, внедрения в учебный процесс новых методов и средств обучения.

На заседаниях учебно-методического совета ВУЦ обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава ВУЦ, выполнение научных работ и проведение педагогических экспериментов, подводятся итоги обучения граждан, проверки качества проведения занятий преподавателями, проверяется готовность (допуск) преподавателей к проведению занятий и другие вопросы.

Решения на заседаниях учебно-методического совета ВУЦ принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются председателем и секретарем учебно-методического совета ВУЦ.

Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, его заместителями, начальниками кафедр, профессором, доцентами и старшими преподавателями в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя. Результаты контроля качества проведения занятий учитываются при назначении на вышестоящую должность.

Внутренний аудит подразделений ВУЦ осуществляется с целью проверки систем менеджмента качества учебно-воспитательного процесса и получения непредвзятой информации о соответствии элементов учебно-воспитательного процесса запланированным мероприятиям, требованиям основных руководящих документов, описывающих последовательность и содержание учебно-воспитательного процесса в ВУЦ.

Для обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания граждан, повышения педагогического мастерства преподавателей в ВУЦ приказом начальника ВУЦ создаются предметно-методические комиссии. Предметно-методическую комиссию возглавляет председатель и осуществляет учет, обобщение и распространение передового опыта в обучении и воспитании, организует лекции, доклады, научные сообщения и консультации по вопросам методической работы, обеспечивает подготовку молодых преподавателей, а также накопление научно-

© УрФУ

методических материалов, организует выставки педагогической и методической литературы.

2.6. Воспитательная работа в ВУЦ является составной частью воспитательной работы Университета. Воспитательная работа в ВУЦ планируется, организуется и проводится под руководством начальника ВУЦ. Отвечает за организацию воспитательной работы помощник начальника ВУЦ по внеучебной работе, который разрабатывает план воспитательной работы на учебный год, контролирует его выполнение и оказывает помощь в организации мероприятий.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у граждан:

- государственно-патриотического сознания, верности Родине, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации и их офицерскому корпусу; дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской чести и достоинства;
- профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как будущим офицерам и военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;
- трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военно-учетной специальностью;
- общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников ВУЦ и граждан, обучающихся в ВУЦ.

Организация воспитательной работы включает:

- анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований;
- согласованную практическую работу работников ВУЦ на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел, и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения граждан;
- анализ, обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение работников ВУЦ практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике учебных коллективов, ориентировать граждан на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы граждан, их всесторонним информационным обеспечением, а

© УрФУ

также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их прав и личного достоинства.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

Преподавательский состав ВУЦ обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор УрФУ.

3. Структура

3.1. Организационная структура ВУЦ определяется функциями ВУЦ, разрабатывается в соответствии с его штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки граждан, согласовывается с заинтересованными ЦОВУ, с ГУК МО РФ и утверждается руководителем ЦОВУ, ответственным за организацию военной подготовки в ВУЦ. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается в университете, согласовывается с Министерством обороны Российской Федерации и с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждается ректором университета. Срок действия утвержденного штатного расписания не ограничивается. Его переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

3.2. В структуру ВУЦ входят:

- управление;
- кафедра инженерных войск;
- кафедра танковых войск
- кафедра Воздушно-космических сил;
- кафедра специальной подготовки
- кафедра общевоенной подготовки.

3.3. В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника кафедры, начальника учебной части – заместителя начальника кафедры, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

© УрФУ

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в УрФУ. Штатное расписание комплектуется:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в УрФУ;
- офицерами запаса.

Работники ВУЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ВУЦ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ВУЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. С военнослужащими, направленными в Университет не на воинские должности для замещения должностей преподавательского состава ВУЦ и назначенными приказом ректора образовательного учреждения на указанные должности, заключение новых контрактов о прохождении военной службы от лица Министерства обороны Российской Федерации возлагается:

в ЦОВУ, имеющих кадровые органы, – на руководителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям;

в ЦОВУ, не имеющих кадровых органов, – на заместителя начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Необходимые для заключения с такими военнослужащими новых контрактов о прохождении военной службы документы оформляются начальником ВУЦ в соответствии с установленным порядком.

Заключение новых контрактов о прохождении военной службы объявляется приказами по личному составу руководителей, соответствующих ЦОВУ.

3.5. Решение о заключении новых контрактов о прохождении военной службы с военнослужащими, направленными не на воинские должности в образовательные учреждения, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, принимает Министр обороны Российской Федерации. По представлению ректора Университета, оформленные документы для заключения новых контрактов с указанной категорией военнослужащих после согласования с ЦОВУ, ответственными за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, направляются в ГУК МО РФ для реализации в установленном порядке.

Военнослужащие, достигшие предельного возраста пребывания на военной службе и не изъявшие желание заключать новый контракт, а также военнослужащие, в отношении которых не принято положительного решения о заключении нового контракта, представляются к увольнению с военной службы приказом Министра обороны Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством.

3.6. Порядок оформления документов по кадровой работе:

- ВУЦ формирует проект документа (приказ, согласование);

© УрФУ

- Управление персонала согласовывает проект документа;
- **документ утверждается ректором;**
- документ направляется ВУЦ в Министерство обороны Российской Федерации;
- письма, выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации, полученные ВУЦ, передаются в Управление персонала;
- ВУЦ совместно с Управлением персонала формирует проект приказа ректора;
- Управление персонала согласовывает проект приказа;
- проект приказа согласовывается с планово-финансовым управлением и юридическим управлением;
- **приказ утверждается ректором.**

4. Права и обязанности

4.1. ВУЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- самостоятельно разрабатывать планы, определяющие деятельность ВУЦ и ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;
- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ВУЦ;
- проводить оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отправку на учебные сборы (войсковые стажировки), направлять граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий;
- выполнять работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны и иной информации ограниченного распространения в части технической защиты информации.

4.2. ВУЦ обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о ВУЦ;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников ВУЦ;

в) смету доходов и расходов:

г) табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества к штатному расписанию ВУЦ;

© УрФУ

д) организационную структуру;

е) программу военной подготовки для каждой специальности, включающую в себя: квалификационные требования к выпускникам, общий расчет часов по программе обучения, рабочий учебный план и программы учебных дисциплин;

ж) номенклатуру дел;

з) приказы начальника ВУЦ;

и) распоряжения и другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), а также рабочий учебный план утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), в пп. г) – е) ЦОВУ, ответственные за организацию военной подготовки в ВУЦ и за конкретные ВУС, остальные акты утверждаются или издаются начальником ВУЦ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ВУЦ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ВУЦ возглавляется начальником, направленным в Университет не на воинскую должность Министром обороны Российской Федерации и назначенным ректором. Назначение военнослужащего на должность начальника ВУЦ из числа, ранее назначенного ректором на преподавательскую должность проводится по согласованию с руководителем ЦОВУ, за которым данная должность закреплена и с ГУК МО РФ.

5.2. Начальник ВУЦ подчиняется ректору, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, заключения с ними контрактов о прохождении военной службы, определения должностного предназначения, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

5.3. Начальник ВУЦ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- планирует работу ВУЦ по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

- организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;

© УрФУ

- организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ;

- распределяет учебную нагрузку между преподавателями;

- контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий;

- организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в образовательный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ВУЦ;

- представляет ректору предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу – по согласованию с руководителями ЦОВУ, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным ВУС, а в части, касающейся должностей заместителей начальника ВУЦ, начальников кафедр ВУЦ, кроме того по согласованию с ГУК МО РФ;

- разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов по обеспечению деятельности ВУЦ, в том числе о направлении работников ВУЦ в командировки для участия в проведении учебных сборов (войсковых стажировок) граждан, а также на дополнительные выплаты гражданам, обучающимся по программе военной подготовки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2007 года № 846;

- пользуется в отношении военнослужащих, направленных в Университет не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ВУЦ;

- разрабатывает планы развития ВУЦ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ВУЦ определяются настоящим положением, Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом УрФУ и его должностной инструкцией, утвержденной в установленном в Университете порядке.

Начальник ВУЦ отвечает за:

- реализацию программ военной подготовки граждан;

- проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

- воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками ВУЦ и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;

© УрФУ

- состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества ВУЦ, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны Российской Федерации;

- организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;

- беспрекословное исполнение приказов и распоряжений ректора, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны Российской Федерации;

- выполнение мер по защите государственной тайны, соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в процессе осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5.5. Входящие в состав ВУЦ кафедры, возглавляются их начальниками. Начальник кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению начальника ВУЦ после согласования с руководителями ЦОВУ, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным ВУС, а также с ГУК МО РФ. Начальник кафедры в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной начальником ВУЦ и утвержденной ректором (проректором).

5.6. Работники кафедр ВУЦ подчиняются начальнику кафедры, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником ВУЦ и утвержденными ректором (проректором). Назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ВУЦ, для профессорско-преподавательского состава из числа офицеров запаса - после согласования с руководителями ЦОВУ, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным ВУС.

Направление военнослужащих в Университет осуществляется приказами руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, на основании запроса ректора, поступивших через ГУК МО РФ.

В Министерстве обороны Российской Федерации направление военнослужащих реализуется по представлениям заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации.

5.7. ВУЦ ликвидируется приказом ректора Университета на основании:

- Указа Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

© УрФУ

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовая деятельность осуществляется за счет средств федерального бюджета. Финансовое обеспечение военной подготовки граждан в ВУЦ производится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Обеспечение учебных сборов (войсковых стажировок), материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ производится:

- Департаментом финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации совместно с ГУК МО РФ по заявкам ЦОВУ и военного округа;
- финансовыми органами ЦОВУ, ответственных за организацию военной подготовки по конкретной ВУС, по заявкам ректора;
- финансовыми органами военного округа по заявкам военных комиссариатов по месту расположения Университета, а также командиров воинских частей, на базе которых спланировано проведение учебных сборов (войсковых стажировок).

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ВУЦ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. **Показатели эффективности и результативности**

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Выполнение плана работы	%	В течение года
Качество образовательных услуг	Соответствие требованиям и нормам законодательства Российской Федерации, приказам Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Командующего войсками ЦВО, ректора Университета	В течение года
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	%	В течение года

© УрФУ

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Конкурс в ВУЦ	Количество человек на место	Ежегодно (июнь-июль)
Сохранение контингента	Соотношение между количеством учащихся в параллели на начало и конец учебного года	Ежегодно
Количество учебно-методических пособий, подготовленных работниками ВУЦ	печатных листов	В течение года
Количество научных статей, опубликованных работниками ВУЦ	шт.	В течение года
Количество работников, прошедших повышение квалификации	чел.	В течение года
Поступление новых видов вооружения и военной техники	комплект (шт.)	В течение года
Совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ и отделов (по специальностям). Выполнение планов совершенствования УМБ.	%	В течение года
Количество нарушений правил внутреннего распорядка сотрудниками ВУЦ	шт.	В течение года

Начальник ВУЦ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ВУЦ с учетом их динамики.

Начальник ВУЦ обязан ежегодно (или по указанию) предоставлять ректору проанализированные показатели эффективности и результативности ВУЦ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ВУЦ.

© УрФУ

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав ВУЦ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

8.2. ВУЦ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Письма, приказы, распоряжения и другие документы	Письма, заявки, приказы, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы
Проректор по учебной работе и находящиеся в его подчинении структурные подразделения	Письма, заявки, приказы, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы.	Письма, заявки, приказы, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы.
Проректор по экономике и стратегическому развитию и находящиеся в его подчинении структурные подразделения	Письма, заявки, приказы, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы.	Письма, заявки, приказы, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора и сопутствующие документы, акты, документы по принятию к учету объектов основных средств, финансовые отчеты.
Проректор по общим вопросам и находящиеся в его подчинении структурные подразделения	Письма, заявки, копии приказов, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы.	Письма, заявки, копии приказов, распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора и сопутствующие документы, акты, отчеты.
УБУиФК	Распоряжения, служебные записки, хозяйственные договора, акты и другие документы	Документы по принятию к учету объектов основных средств, финансовые отчеты
ПФУ	Распоряжения, служебные за-	Отчеты, служебные запис-

© УрФУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	писки	ки.
Управление персонала	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, табели, графики отпусков, копии личных документов работников
Институты УрФУ и иные структурные подразделения	Распоряжения, служебные записки, информационные сообщения, заявки, выписки из приказов	Служебные записки, информационные сообщения, отчеты
Министерство обороны Российской Федерации	Приказы, директивы, распоряжения, указания, письма и другие документы	Отчеты, доклады, письма, заявки
ГУК МО РФ	Распоряжения, указания, письма и другие документы	Отчеты, доклады, письма, заявки
ЦОВУ	Распоряжения, указания, письма и другие документы	Отчеты, доклады, письма, заявки

9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ВУЦ, определенных настоящим Положением, несет начальник ВУЦ.

9.2. Ответственность работников ВУЦ устанавливается должностными инструкциями.

9.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник ВУЦ, назначенный приказом начальника ВУЦ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 19 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ВУЦ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник военного учебного центра
полковник Ю. Самохвалов

© УрФУ

Лист рассылки

Положение
о Военном учебном центре

СМК-ПСП-04-320-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ВУЦ	Донченко И.А.	21.10.19	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	21.10.2019	

Рассылку произвел:

НУЧ ВУЦ		21.10.19	Донченко И.А.
Должность	Подпись	Дата	ФИО

© УрФУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения №_ (№__ от__)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменённого	Нового	Изъятого			

© УрФУ

Общий лист согласования

Положение об Институте № от "Положение о военном учебном центре"

ИД головной задачи 1696179

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Самохвалов Юрий Павлович	Согласовано	17.09.2019 12:02:05	17.09.2019 16:19:43	&&& <Согласована 3 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	17.09.2019 16:20:46	17.09.2019 16:49:21	Выполнил Косачева Анна Михайловна &&& <Согласована 3 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.09.2019 17:47:44	19.09.2019 08:46:19	&&& <Согласована 4 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	19.09.2019 08:47:12	24.09.2019 16:59:53	&&& <Согласована 4 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	01.10.2019 07:58:29	04.10.2019 10:43:41	1) В разделе 2 просьба выделить "Цели"-обязательный подраздел ("Задачи"-вариантный) 2) п.3.1. и п.4.2.1 д) Орг.структура в УрФУ утверждается ректором в приказах по основной деятельности. 3) п.4.2.1 з) В УрФУ приказы утверждаются ректором. Если в имеются ввиду приказы по ВУЦ - то вероятно следует это уточнить. 4) Раздел 7: Указать с какой периодичностью начальник ВУЦ обязан предоставлять проанализированные показатели деятельности 5) предлагаем дополнить табл.2 раздела 8 "Взаимоотношения" взаимоотношениями с ЦОВУ, ГУК МО РФ &&& <Согласована 5 версия документа>
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	04.10.2019 11:23:04	04.10.2019 11:32:55	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна &&& <Согласована 5 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	07.10.2019 08:50:52	07.10.2019 18:15:27	&&& <Согласована 5 версия документа>

Распечатал _____ /Т.В. Виноградова/

08.10.2019 10:01:55